

# NOTRE VISION DE LA GESTION DES TEMPS ET DES ACTIVITES (GTA)

# 1

CLARIFICATION DES RÈGLES PAR POPULATION ET FONCTIONNALITÉS A TRAVERS LA RÉALISATION D'UN **LIVRE BLANC** POUR DOCUMENTER ET FACILITER LA MAINTENANCE APPLICATIVE



## DÉPLOIEMENT D'UNE SOLUTION GTA : DES BÉNÉFICES POUR TOUTES LES PARTIES PRENANTES

# 2



### ORGANISATION

# SUIVI DES ACTIVITÉS  
# MAÎTRISE DES COÛTS  
# OPTIMISATION DES RESSOURCES



### DIRECTION RH

# CONFORMITÉ RÉGLEMENTAIRE  
# AUTOMATISATION  
# ADMINISTRATION FACILITÉE



### MANAGER

# TRANSPARENCE  
# DIGITALISATION  
# PLANIFICATION DES RESSOURCES



### COLLABORATEUR

# AUTONOMIE  
# TEMPS RÉEL  
# EXPÉRIENCE COLLABORATEUR

# 3

DIVERSIFICATION DES MODES DE DÉCLARATION DU TEMPS DE PRÉSENCE (BADGEAGE VIRTUEL, NFC...)



## MAÎTRISE DE L'ADHÉRENCE ENTRE LA PLANIFICATION ET LA GESTION DES TEMPS

# 4

# 5

## VENTILATION ANALYTIQUE : UN BOOST POUR LA PRODUCTIVITÉ



## URBANISATION, UN CHOIX ERP VS BEST OF BREED

# 6

# 7

## EVALUATION DE LA COMPLEXITÉ ET DU DIMENSIONNEMENT EN AMONT DE VOTRE PROJET GTA



## UNE APPROCHE SYSTÉMIQUE DE VOTRE PROJET DE GTA (FLUX ENTRANTS / FLUX SORTANTS, ADHÉRENCE AVEC LES AUTRES DOMAINES ET OUTILS SIRH)

# 8